



February 2026

“Calendar Year Payment Summary for 2025”.

This is to use in place of a 1099 tax form for all of you who wish to itemize your home day care business for tax purposes. The information on this letter details how many meals you served in 2025, how many you were reimbursed for and how many were disallowed. Remember, meals served to your own children cannot be used for tax deductions, only meals served to outside day care children. Your tax accountant should be able to use this information to help you maximize the business expenses of your day care business and therefore minimize the tax owed (or maximize the tax refund to be received). For all of our online providers, you can find this report anytime online and print it out for your accountant.

For more information and tax saving ideas check the internet at: www.redleafinstitute.org. There are ideas and guidelines available there.

*Please note that according to IRS guidelines you do not need to claim the food program reimbursement as income, this is information is provided only if you are serving more meals than you are being reimbursed for and wish to claim these non-reimbursed meals as a tax write-off!



Notice: President’s Day is February 16th. In order to claim any children this day you must *preauthorize* it. Call the office on or before February 14th and let us know you will be open for day care on this day. Any-body who does NOT preauthorize this day and claims anyway will have it disallowed.



Important Reminders

There are a few items that have come up during recent home and file reviews. To avoid disallowed meals or confusion, please:

- Check the backs of papers we send you to be signed, like re-enrollments, we often print our forms and letters on both sides of the paper!
- Sign in /out sheets and claim forms must be available **AT ALL TIMES**. If you are visited by a monitor, even if she’s not conducting a full review, you need to show her your claim and sign in/out sheet. **Refusal** to do so will automatically disallow all of the meals claimed up to that day. **NOTE:** Please!! Make sure your claim and sign in/out is completed **EVERY DAY!!**
- Use the **green door hanger** if you will be away from home for 30 minutes **OR LESS!** If you will be away from home longer than this and it is during a scheduled meal time, you need to call the office to let us know you will not be home!

February dates to take note of...

Tax Letter on the way !

1-3rd—Submit your January claim!

6-7th—Check your email for your January error report

16th—*President’s Day* (office closed, preauthorization needed by the 12th to claim this day)

20st—Newsletters sent out (check your email)

23th—Staff meeting (office closed at 11 am-1:00 pm)

28th—Provider Training (Spanish & English) Call to register

28st— Last day that January enrollments are accepted (with no exception)

*Call before coming to the office, it’s staffed for limited hours only 801-955-6234.

Please continue to sign ALL children in & out daily. including your own kids.

2026 Training Schedule

Here is a list of ALL the training classes we have left. Please make sure you attend to one training.

February 28 (Saturday)—Spanish - English

March 21 (Saturday)—Vietnamese

March 28 (Saturday)—Spanish All Day

April 25 (Saturday) FINAL English - Spanish
(Children not allowed at trainings)



Febrero 2026

“El resumen de pago del año 2025”.

Esto es para usarlo en lugar de la forma de impuesto 1099, para todos aquellos que desean detallar su negocio de cuidado de niños con el fin de hacer sus impuestos. La información de esta carta está dividida de tal forma que detalla cuantas comidas sirvió en el año 2025, cuantas comidas fueron reembolsadas y cuantas comidas fueron desautorizadas. Recuerde, las comidas servidas a sus propios niños no pueden ser deducidas de sus impuestos, únicamente las comidas servidas a los niños ajenos. La persona que le ayudará a preparar sus impuestos debería usar esta información para ayudarlo a aumentar la cantidad del reembolso que recibirá. Para todas nuestras proveedoras que llenan su reclamo en el Internet, podrán encontrar este reporte en cualquier momento en el Internet e imprimirlo para la persona encargada de hacer los impuestos.

Para más información sobre este tema vaya al Internet a: www.redleafinstitute.org. Ahí hay ideas y guías disponibles. *Observe por favor que de acuerdo a las pautas del IRS usted no necesita reclamar el reembolso del programa de comidas como ingresos, esta información es proveído únicamente en el caso de que usted haya servido más comidas de las que fue reembolsada y desea reclamar esas comidas no reembolsadas como parte de los impuestos!



Aviso: El día de los Presidentes es el 16 de Febrero. Para reclamar cualquier niño ese día usted debe llamar a la oficina el día 12 y hacer que le autoricen ese día, y dejarnos saber que ese día usted cuidará niños. Cualquiera que no llame para pre-autorizar este día, y lo reclame tendremos que desautorizarlo.



Recordatorios Importantes

Hay ciertos inconvenientes que han surgido durante recientes visitas y revisión de fólderes. Para evitar desautorizar comidas o confusión, por favor:

- Revise la parte de atrás de las formas que le enviamos para que firme, como las formas de registrar los niños nuevamente, con frecuencia imprimimos nuestras formas y cartas por ambos lados!
- La hoja de entradas y salidas y el reclamo deben estar disponibles **TODO EL TIEMPO**. Si recibe la visita de una monitora, incluso si ella no está llevando a cabo una visita completa, usted necesita mostrarle su reclamo y la hoja de entrada y salidas. Si se rehúsa o niega hacerlo automáticamente serán desautorizadas las comidas reclamadas hasta ese día. NOTA: Por favor!! Asegúrese que su reclamo y la hoja de entrada y salidas están completas, al día **TODOS LOS DIAS!!**
- Utilice el **aviso verde de la puerta** si va a estar lejos de su casa por media hora O MENOS! Si va estar lejos de su casa por más de este tiempo y es durante el horario de una comida, usted necesita llamar a la oficina y dejarnos saber que usted no estará en casa!

Fechas para tener en cuenta en Febrero...

Forma de impuesto en camino

- 1-3—Envíe su reclamo de Enero!
- 6-7—Revise su correo electrónico para su reporte de errores de Enero.
- 16—*President's Day* (la oficina estará cerrada, necesita una pre-autorización para el día 12 para poder reclamar este día)
- 20 — Se enviará carta de noticias (revise correo electrónico)
- 23 — Reunión Personal (oficina cerrada 11—1:00 pm)
- 28—Entrenamiento Proveedoras (Inglés & Español. Llame para registrarse)
- 28— Ultimo día para aceptar registros de niños para Enero.

*Llame antes de ir a la oficina, unicamente horario limitados 801-955-6234.

Por favor continúe firmando las entradas/salidas diariamente de TODOS los niños. Incluyendo los niños propios..

Fechas de Entrenamiento 2026

Aquí está la lista de TODOS los entrenamientos que nos quedan. Por favor haga arreglos para asistir a uno de ellos!

Febrero 28 (Sábado)—Español - Inglés

Marzo 21 (Sábado)—Vietnemeso

Marzo 28 (Sábado)—Español todo el día

Abril 25 (Sábado) FINAL Inglés - Español

(No se permiten niños)